

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Dini Soruların Cevaplandırılması	Sözlü ve yazılı olarak yapılmaktadır. Not: Sözlü sorular anında cevaplandırılır.	7 Gün
2	İhtida İşlemleri	Dilekçe, (4) adet fotoğraf, yabancı uyruklu ise pasaport Örneği.	1 Saat
3	Aile İrşat Rehberlik Bürosu	Sözlü, yazılı ve Elektronik olarak yapılmaktadır. Not: Telefonla sorular ile yüz yüze görüşme talepleri anında karşılanır.	5 Gün
4	Vekalet Yoluyla Kurban Kesimi	Vekalet yoluyla kurban kestirmek isteyen vatandaşlarımız Başkanlığımızca belirlenen ücreti banka hesabına yatırıp banka dekontunu Müftülüklere ulaştırarak Kurbanlarını kestirebileceklerdir.	30 Dakika
5	Cami Devirleri	1- Dilekçe 2- Caminin isim tutanağı 3- Cami devir tutanağı	1 gün
6	Cami Dersleri	Dilekçe	Haftada 3 gün, ikişer Saat
7	Dernek, Vakıf, Kurum ve Kuruluşlardan Vaaz ve Mevlit için Camilerin Kullanım İzni	Dilekçe	2 Gün
8	Camilerde Film, Fotoğraf Çekim İzni	Dilekçe ile İl Müftülüğüne Müracaat edilip gerekli onay Müftülüğe geldikten sonra	1 Gün
9	Ulusal TV.lerin camilerde Mevlit programlarını çekim izni.	Dilekçe ile İl Müftülüğüne Müracaat edilip gerekli onay Müftülüğe geldikten sonra	1 Gün
10	Güneşin doğuşu ve batış vakti öğrenme talepleri	Dilekçe	10 Dakika
11	SHÇEK Bağlı kuruluşlarda Din Hizmeti	Valiliğin oluru Müftülüğe geldikten sonra görevlendirme yapılır.	1 Gün
12	Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	a) Form dilekçe b) (2 adet) vesikalık fotoğraf,	10 Dakika
13	Yaz Kur'an Kurslarına Öğrenci Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
14	Kur'an Kursu Açılışı	1- Kurs binasına ait tahsis belgesi, 2- Bina tanıtma formu, 3- Milli Eğitim Müdürlüğü raporu, 4- Sağlık Müdürlüğü raporu,	1 Ay
15	Hafızlık Tespit Sınavları Ocak - Mayıs ve Eylül Aylarında olmak üzere Yılda üç defa Bölge Merkezlerinde yapılır. Bölge Merkezleri: İstanbul - Ankara - Trabzon ve Elazığ	a) Kimlik Fotokopisi b) 1 adet fotoğraf	15 Dakika
16	Camilerde Kur'an Öğretimi Kurslarına Kayıt İşlemleri	Form dilekçe	10 Dakika
17	Hac Ön Kayıt İşlemleri	1- Form dilekçe, 2- Nüfus cüzdanı fotokopisi, 3- Ön kayıt ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu.	30 Dakika

18	Umre kayıt İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1- Katılacağı tur tarihi itibariyle geçerlilik süresi en az 6 ay olan pasaport,2- Nüfus cüzdanı fotokopisi,3- 4x6 ebadında arka fon rengi beyaz olan (1 adet) vesikalık fotoğraf,4- Umre seyahat ücretinin bankaya yatırıldığına dair para dekontu,5- Aşı kartı,6- Umreye yalnız gidecek 45 yaşından küçük bayanlar ile 18 yaşından küçük erkekler için, noterden alınacak muvafakatname ile taahhütname,7- 45 yaşından küçük bayarlardan eşleriyle birlikte gidecek olanların evlenme cüzdanı fotokopisi, yanında eşi olmayıp birinci derece erkek akrabası ile gidecek olanlardan ise akrabalık belgesi.	30 Dakika
19	Cami İnşaatı Başlarken Yapılacak İşlemler	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- Tapu,3- İmar izin belgesi,4- Zemin etüt raporu ve proje	20 Gün
20	Cami Derneklerinin İl Dışı Yardım İstekleri için İstenen Belgeler	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe,2- İl Dernekler Müdürlüğü İzin Belgesi,3- Yetki Belgesi4- Kaymakamlık Üst Yazısı,5- İbanlı Banka Hesap numarası	20 Gün
21	Cami Yapımı	<ol style="list-style-type: none">1- Dilekçe2- Tasdikli Proje3- Şahıs ile Mal sahibinin Noterden Tasdikli Taahhütname.4- Tapu fotokopisi.5- Arsanın Belediyesi İmar Planında Cami Yeri Olarak Tahsisine Dair Belge.	15 Gün
22	Cami Derneklerinden Gelen Yardım Talepleri	<ol style="list-style-type: none">1- Keşif Özeti.2- İnşaat Fotoğrafı.3- Tapu/Tahsis Belgesi4- Teşekkülün Hukukî Statüsünü gösteren belge.5- Teşekkülün faaliyette olduğuna dair belge.6- İnşaat Ruhsatı veya Onarım Belgesi.	30 Gün
23	Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma ve Yaşatma Dernekleri Yardım Toplama Müracaat İşlemleri.	<ol style="list-style-type: none">1. Keşif Özeti.2. Tapu veya Ruhsat fotokopisi3. İnşaatın en az iki adet fotoğrafı4. Valilikten (İl Dernekler Müdürlüğü) alınan yardım toplama izin belgesi5. Köylerde yapılacak cami için Tapu yok ise Köy Muhtarlığı'nın Karar Defteri fotokopisi.6. İbanlı Banka Hesap numarası.7. İnşaatın bağlı bulunduğu Müftülüğe hitaben yazılmış yardım talep dilekçesi.	30 Gün

		<p>8. Kaymakamlıktan alınan 1 yıllık yardım toplama onay belgesi (belgesi olmayan camilere 2860 sayılı kanun gereği yardım izni verilmemektedir.)</p> <p>9. İl Dışından gelen yardım talepleri İl müftülüğü kanalıyla yapılır. İlçe Müftülüklerine yapılan müracaatlarla İl ve İlçe dışı yardımlar yapılmamaktadır.</p>	
24	Gerçek veya Tüzel Kişilerce (Cami ve Kur'an Kursu Yaptırma Yaşatma Dernekleri vb.) cami yaptırma başvuru işlemleri	<p>1- Cami yeri imar planında ibadet alanı olarak ayrılmış olmalıdır.</p> <p>2- Cami yapılacak alan 2500 m² den küçük olmamalıdır.</p> <p>3- Camii yapacak şahıs veya tüzel kişiler dilekçe ile müracaat edeceklerdir.</p> <p>4- Cami yapılacak yerin Tapusu olacaktır.</p> <p>5- Cami derneği tarafından cami yapılacaksa; Cami yapılacağına dair alınan kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>6- Köylerde yapılacak cami için Köy Muhtarlığı Karar Alacak ve . Kararın fotokopisi getirilecektir.</p> <p>7- İl ve İlçelerde yapılacak camiler için Müftülükçe Valilik ve Kaymakamlık onayı alınacaktır.</p>	30 Gün
25	Mal beyanı	<p>a) Son rakamı (0) ve (5) ile biten yıllarda istenecek mal beyanı,</p> <p>b) Mal varlığı değişikliğinde.</p>	2 ay içinde
26	Asalet tasdikinde	Yemin belgesi	7 Gün
27	Memur Kimliği talebinde	<p>a) Fotoğraf bir adet (son 6 ay içinde çekilmiş 4,5X6,5 ebadında)</p> <p>b) T.C.Kimlik No, Emekli Sicil No ve Kurum Sicil No'sunu belirtir yazılı beyanı,</p>	15 gün
28	Çalışan personelin pasaport talep formu müracaatında	<p>a. Nüfus cüzdan sureti (Cüzdan seri No. T.C. Kimlik no bulunan ve son on yıl içinde alınmış olan)</p> <p>b. Pasaport almak istediği kişilerin son 6 ay içinde çekilmiş 2 adet fotoğrafı,</p> <p>c. Pasaport almak istediği kişilerin adlarını ve yanında yaşadıklarını ve ayrı ayrı pasaport almak istediğini ve daha önce pasaport alıp almadığına ve ikamet adresini beyanına dair yazılı pasaport talep formu.</p>	5 gün
29	Emekli veya görevden ayrılanların pasaport belgesi müracaatında	<p>a. Emekli veya görevden ayrıldığı tarihteki görev yerini ve en son ikamet adresini ve T.C. Kimlik numarasını belirtir pasaport müracaat belgesi yazılı beyanı,</p> <p>b. Eşi, kızı veya çocuklarının müracaatında memurun eşi ve çocuğu olduğunu, T. C. Kimlik numarasını belirtir yazılı pasaport talep belgesi beyanı.</p>	5 Gün
30	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında sigortalı işe başlayanların bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4 /1 md. (a) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi"	İşe Başlamadan en az 1 gün önce
31	İlk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı (memur) işe başlayanların bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 sayılı Kanun 4/1 md. (c) bendi uyarınca) "İşe Giriş Bildirgesi"	Başlama tarihinden 10 gün içinde

32	5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.)	Sosyal Güvenlik Kurumuna (5510 s. Kanun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişikliği bu durum meydana geldiği tarih itibariyle bildirim belgesi "İşten Çıkış Bildirgesi"	10 gün içinde
33	ilk defa veya yeniden 5510 sayılı Kanunun 4. maddesi birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında sigortalının bakmakla yükümlü olduğu kişilerin Genel Sağlık Sigortalısı kapsamına bildirim ve tescili	Sosyal Güvenlik Kurumuna 5510 sayılı Kanunun 4/1 md. (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların aynı Kanunu 60. maddesi kapsamında Genel Sağlık Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e-sgk bildirim ve tescil bildirgesi	10 gün
34	5510 sayılı Kanunun 4. maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (c) bendi kapsamında çalışanların durum değişiklikleri (İstifa, göreve son, Sözleşmenin feshi, nakil, kurum dışı nakil, aylıksız izin, askerlik, geçici olarak görevden uzaklaştırma ve vb.)	5510 sayılı Kanunun 60. maddesi kapsamında genel sağlık sigortalısının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin durum değişikliğinde, Genel Sağlık Sigortalısı hak sahipliği MEDULA, MEDULA-e-sgk bildirim menüsünden durum değişikliğinin meydana geldiği tarih itibariyle bildirim belgesi	10 gün
35	Çalışan Personelin Bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına bildirimleri esas olmak üzere kuruma kuruma beyanı vermesi	Sigortalının ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin genel sağlık sigortasına tesciline ve durum değişikliğinin bildirimine esas "Tedavi Yardım Beyannamesi"nin kuruma verilmesi.	10 Gün

PAMUKOVA MÜFTÜLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Celil ŞİMŞEK
Unvan : İlçe Müftüsü
Adres : Yenice Mah. Zübeydehanım Cad. No:10 Pamukova
Tel : (264) 551 34 69
Faks : 0 (264) 551 27 83
E-Posta : pamukova@diyanet.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : Recai KARAL
Unvan : Kaymakam
Adres :
Tel : 0 (264) 551 30
Tel : 0 (264) 551 34 8
Faks : 0 (264) 551 35 74
E-Posta : bilgi@pamukova.gov.tr